

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية عفف الخيرية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وبعد :
فقد أقر مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع الثامن المنعقد في ٢٢ / ١٢ / ١٤٤٠ هـ سياسة
إدارة المتطوعين في الجمعية على النحو التالي :

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية
بالمطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الاعتيادي) في دورته (الثامنة) هذه السياسة في ١٤٤٠/١٢/٢٢ هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعه سابقا.

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة سياسة إدارة المتطوعين:

ت	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عبيدالله بن ردة الهلالي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عقاب بن حسين الهلالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	عبدالله بن حسن الهلالي	أمين الصندوق	
٤	عبدالرحمن بن ردة الزهراني	عضو	
٥	عطية بن يتيم الهلالي	عضو	
٦	جمعان بن عبدالله الهلالي	عضو	
٧	محمد بن ردة الهلالي	عضو	
٨	عبدالكريم بن عبدالله الهلالي	عضو	
٩	عبدالرحمن بن حسين الهلالي	عضو	

بيان توقيع الموظفين بالعلم :



جمعية عفف الخيرية
Aif Charity Organization

المملكة العربية السعودية
جمعية عفف الخيرية بمحافظة الليث
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم (٣٧٦)

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	يحيى بن أحمد الحاتمي	مدير تنفيذي	
٢	محمد معطف العمري	باحث اجتماعي	
٣	أحمد بن مسفر الزبيدي	محاسب	
٤	علي بن شرف الهلالي	أمين مستودع	
٥	سلطان بن مطير البجالي	سكرتير	

تم بحمد الله