



جمعية عفف الخيرية
Aff Charity Organization

المملكة العربية السعودية
جمعية عفف الخيرية بمحافظة الليث
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير
الربحي تصريح رقم (٣٧٦)

الوصف الوظيفي لمهام المدير المالي

لجمعية عفف الخيرية بمحافظة الليث



الوصف الوظيفي للمدير المالي في جمعية عفف الخيرية بمحافظة الليث إدارة جميع الشؤون المالية والرقابة على الأصول، وضمان الامتثال للأنظمة واللوائح المالية، والمشاركة في وضع الاستراتيجيات والخطط المالية للجمعية، وإعداد التقارير الدورية للإدارة العليا ومجلس الإدارة، وإدارة المخاطر المالية، وتقديم الدعم والتوجيه للموظفين واللجان المعنية .

المهام والمسؤوليات الرئيسية

• الإدارة المالية والمالية:

- الإشراف على جميع العمليات المالية في الجمعية وإدارة مواردها .
- وضع وتنفيذ الخطط والموازنات المالية السنوية والتنبؤات المالية .
- إدارة التدفقات النقدية اليومية وضمان الرصيد النقدي المناسب في الصناديق .
- إعداد ومراجعة سندات القبض والصرف، والشيكات، والتقارير المصرفية الدورية .
- ضمان تسليم وإيداع المبالغ النقدية والشيكات في حسابات الجمعية البنكية .
- المشاركة في إعداد الميزانية التقديرية للجمعية .

• الامتثال والتدقيق:

- التأكد من التزام الجمعية باللوائح والأنظمة المالية والقانونية المعتمدة .
- التعاون مع فرق التدقيق لضمان الالتزام والامتثال .
- الحفاظ على الوثائق والسجلات المالية والمستندات الخاصة بالجمعية .

• التقارير والدعم الإداري:

- تحليل الأداء المالي وتقديم تقارير دورية للإدارة العليا ومجلس الإدارة .
- تقديم التوصيات للمجلس والإدارة لتطوير الأداء المالي للجمعية .
- المشاركة في اجتماعات مجلس الإدارة وتقديم الدعم المالي لاتخاذ القرارات الاستراتيجية .



جمعية عفف الخيرية
Aff Charity Organization

المملكة العربية السعودية
جمعية عفف الخيرية بمحافظة الليث
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير
الربحي تصريح رقم (٣٧٦)

• إدارة المخاطر والتطوير:

- إدارة المخاطر المالية وتطوير استراتيجيات لتقليلها .
- اقتراح وتفعيل آليات استثمار الفائض من أموال الجمعية لزيادة العائدات وتحقيق أهداف النمو .
- تطوير وتوجيه آليات لتطبيق سياسات وإجراءات مالية تضمن الالتزام بالقواعد الشرعية .

المهارات والكفاءات

- معرفة قوية بالأنظمة والقوانين والتشريعات المالية ذات الصلة بالجمعيات.
 - القدرة على التخطيط المالي، وتحليل الاستثمارات، وتقييم الإمكانات المالية.
 - مهارات تواصل ممتازة وقدرة على نقل المعلومات بوضوح.
 - القدرة على اتخاذ القرار وتحديد نقاط القوة والضعف وتقديم الحلول.
- الأمانة والدقة والانضباط والقدرة على العمل تحت الضغط



جمعية عفف الخيرية
Aff Charity Organization

المملكة العربية السعودية
جمعية عفف الخيرية بمحافظة الليث
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير
الربحي تصريح رقم (٣٧٦)

بطاقة وصف وظيفي

المسمى الوظيفي: المسؤول المالي	رمز الوظيفة: HR/JD/....
الإدارة : الشؤون المالية	الدائرة : المالية
	القسم:

مسمى وظيفة المسؤول المباشر:

رئيس مجلس الإدارة

مسمى الوظائف التي يشرف عليها:

المحاسبة، الموارد البشرية، المشتريات

ملخص الوظيفة:

المدير المالي مسئول عن توفير التدفقات المالية للشركة اللازمة لإقامة المشاريع وصرف رواتب الموظفين وتسديد الذمم عن الجمعية .

مهام الوظيفة:

١. الرقابة المالية على التدفقات النقدية اللازمة للمشاريع.
٢. الرقابة على أداء المحاسب في الجمعية .
٣. الرقابة على كشوفات البنوك وكافة الأمور المتعلقة بالمعلومات البنكية وإصدار الشيكات .
٤. إصدار الشيكات وإقرار الدفعات وتوقيتها .
٥. إقرار صرف الرواتب والسلف والتوقيع على كشف الرواتب .
٦. إقرار صرف العلاوات والمكافآت والإجازات والتعويضات والحوافز .
٧. إقرار الموازنات الخاصة بكل قسم من أقسام الجمعية .
٨. الرقابة على حسابات الذمم المدينة .
٩. تأمين الأموال اللازمة للمشاريع الجديدة والتوسعات التي تتطلبها المشاريع .
١٠. تأمين الأموال اللازمة لدفع رواتب الموظفين في نهاية كل شهر .

مسئوليات أخرى:

أي مهام أخرى توكل إليه من قبل الإدارة العليا.



جمعية عفف الخيرية
Aff Charity Organization

المملكة العربية السعودية
جمعية عفف الخيرية بمحافظة الليث
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير
الربحي تصريح رقم (٣٧٦)

متطلبات إشغال الوظيفة:

١. المؤهلات العلمية:			
الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس	الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير
التخصص المطلوب	علوم مالية ومصرفية	أو	المحاسبة
٢. الخبرات العملية : خبرة مبرهنة لا تقل عن ١٠ سنوات في الإدارة المالية .			
٣. القدرات والمهارات المهنية :			
١. قدرات عالية في إدارة المشاريع وجلب التمويل . ٢. مهارات عالية في التخطيط للمشاريع والإدارة المالية. ٣. مهارات عالية في إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية. ٤. قدرات عالية في إعداد مقترحات التمويل . ٥. قدرات عالية في استخدام الحاسوب والبرامج المحاسبية. ٦. إتقان اللغة الانجليزية ويفضل العبرية أيضا. ٧. معرفة ممتازة بمؤسسات التمويل وأليات التعامل معها.			
٤. القدرات والمهارات الشخصية:			
١. مهارات عالية في الاتصال وفن التفاوض والاقناع. ٢. مهارات إدارية وتنظيمية عالية. ٣. قوة الشخصية. ٤. تحمل ضغط العمل.			
توقيع الإدارة:		التاريخ:	
توقيع الموظف:		التاريخ:	